



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAMU**

<b>Pregão Eletrônico nº 017PESRP/2023</b>		<b>Data de Abertura: 06/02/2024 às 10h</b>	
<b>Site:</b> <a href="https://www.licitanet.com.br/">https://www.licitanet.com.br/</a> (Sistema Licitanet)			
<b>OBJETO</b>			
Registro de Preço para aquisição futura de material de papelaria para atender as necessidades das secretarias pertencentes a esta Administração.			
A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 898.518,42 (oitocentos e noventa e oito mil, quinhentos e dezoito reais e quarenta e dois centavos).			
<b>Registro de Preços</b>	<b>Vistoria</b>	<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
SIM	NÃO	TERMO DE CONTRATO	LOTE
<b>Exclusiva ME/EPP</b>		<b>Reserva Cota ME/EPP</b>	
NÃO		SIM	
<b>Dotação Orçamentaria:</b> Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.			
<b>Prazo para envio da proposta reformulada</b>			
Até 2 horas após a convocação realizada pela Pregoeira			
<b>Observações Gerais</b>			
A disputa dar-se-á pelo <b>ABERTO E FECHADO</b> e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO estabelecido no Termo de Referência.			
<b>Pedidos de Esclarecimentos</b>			
Até as 23:59h do dia 31/01/2024 na plataforma <a href="https://www.licitanet.com.br/">https://www.licitanet.com.br/</a> (Sistema Licitanet) ou para o endereço <a href="mailto:licitacao.camamu@gmail.com">licitacao.camamu@gmail.com</a>			
<b>Impugnações</b>			
Até as 23:59h do dia 31/01/2024 na plataforma <a href="https://www.licitanet.com.br/">https://www.licitanet.com.br/</a> (Sistema Licitanet) ou para o endereço <a href="mailto:licitacao.camamu@gmail.com">licitacao.camamu@gmail.com</a>			
<b>DATA LIMITE PARA ACOLHIMENTO DA PROPOSTA:</b>			
Data: 06/02/2024, Horário: 09:59min			
Endereço Eletrônico: <a href="https://www.licitanet.com.br/">https://www.licitanet.com.br/</a>			
<b>INICIO DA DISPUTA:</b>			
Data: 06/02/2024 Horário 10:00 min			
<b>PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:</b>			
12 (doze) meses			
<b>LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:</b>			
As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio, no Setor de Licitações e sua Equipe de Apoio, diariamente, das 08h00min às 14h00min, no Prédio da Prefeitura, sito Praça Dr. Pirajá da Silva 275, Centro – Camamu - BA CEP: 45.445-000 ou pelo e-mail: <a href="mailto:licitacao.camamu@gmail.com">licitacao.camamu@gmail.com</a>			
<b>PREGOEIRA RESPONSÁVEL:</b>			
Sayonara Cruz Mendes Passos			
ATO DE NOMEAÇÃO: Portaria nº 003 de 12 de janeiro de 2023			



## **REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017PESRP/2023**

O Município de Camamu - BA e esta Pregoeira, designada pela Portaria nº 003, de 12 de janeiro de 2023, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892, 23/01/2013, Decreto Municipal nº 079, 31/07/2021, Decreto Municipal nº 047/2022 de 27/04/2022, Lei Complementar n.º 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

DIA: 06 de fevereiro de 2024.

HORÁRIO: 10:00h (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.licitanet.com.br/>

### **SEÇÃO I – DO OBJETO:**

1.1. A presente licitação tem como objeto o registro de preço para aquisição futura de material de papelaria para atender as necessidades das secretarias pertencentes a esta Administração, conforme especificações constantes do termo de referência em anexo.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.3. Esta licitação conta com lote de participação ampla (Lote 1), assim como com outros lotes cuja participação é permitida exclusivamente a microempresas, empresas de pequeno porte (Lote 2 e 3).

### **SEÇÃO II - DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### **SEÇÃO III – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

3.1 A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 898.518,42 (oitocentos e noventa e oito mil, quinhentos e dezoito reais e quarenta e dois centavos), conforme o orçamento anexo.

3.2. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

### **SEÇÃO IV – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

4.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.



4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Camamu - BA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. Não poderão participar deste Pregão:

4.4.1. empresa/empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município de Camamu - BA, durante o prazo da sanção aplicada;

4.4.2. empresa/empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.4.3. empresa/empresário impedido de licitar e contratar com o Município de Camamu - BA, durante o prazo da sanção aplicada;

4.4.4. empresa/empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;

4.4.5. empresa/empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

4.4.6. quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93, entendendo-se como “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório;

4.4.7. sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.4.8. empresa/empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

4.4.9. empresa/empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, fusão, cisão, ou incorporação;

4.4.10. sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

4.4.11. consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

#### **SEÇÃO V – DA VISTORIA:**

5.1. Não se exigirá que a licitante realize vistoria do local.

#### **SEÇÃO VI – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**



6.1. A licitante deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

6.2. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para o item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

6.3. A licitante deverá declarar, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.4. A licitante deverá declarar, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

6.5. A licitante deverá declarar, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

6.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.7. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

6.8. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, até o final da disputa, importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

6.9. Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

6.10. A Pregoeira deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto nº 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.

6.10.1. Após a suspensão da sessão pública, a Pregoeira enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

6.11. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.11.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

## **SEÇÃO VII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

7.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pela Pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio <https://www.licitanet.com.br/>.



7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

### **SEÇÃO VIII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

8.1. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante até o final da disputa

8.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4. A desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

### **SEÇÃO XI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES:**

9.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro, vedada a identificação do licitante.

9.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

9.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.4.1. Caso definido no Termo de Referência deste Edital, o intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

9.4.2. Em caso de lances idênticos, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

9.4.3. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.



9.4.4. Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.5 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.6. MODO DE DISPUTA “ABERTO”:

9.6.1. Quando adotado o modo de disputa “ABERTO” para o envio de lances no pregão eletrônico os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.6.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.6.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.6.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.6.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.7. MODO DE DISPUTA “ABERTO E FECHADO”:

9.7.1. Quando adotado o modo de disputa “ABERTO E FECHADO” para o envio de lances no pregão eletrônico os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.7.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze minutos). Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.7.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.7.3.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.7.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.



9.7.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.7.5. Poderá a Pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

9.8. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Administração.

9.8.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.9. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.11. O Critério de julgamento adotado será o indicado no Termo de Referência.

9.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

## **SEÇÃO X – DA NEGOCIAÇÃO:**

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **SEÇÃO XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

11.1. A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo de 2h (duas horas), contado da convocação efetuada pela Pregoeira por meio da opção “Enviar Anexo” no Sistema Licitanet.

11.1.1. Em relação a proposta final, caso ocorra reformulação do valor global do lote da proposta inicial, está deve reformular os preços dos itens de forma linear, atingindo todos os produtos da relação com o mesmo percentual de desconto.

11.2. A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.





11.3. A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

11.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

11.6. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

11.6.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

11.6.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

11.7. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

11.8. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

11.9. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

11.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **SEÇÃO XII – DA HABILITAÇÃO:**

12.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

12.2. Será verificado, quando da habilitação, eventual descumprimento das vedações elencadas na Condição 4 da Seção III – Da Participação na Licitação, mediante consulta ao:

12.2.1. Receita Federal (QSA), a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93;

12.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);





12.2.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico [www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

12.3. As consultas previstas na Condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário.

12.4. Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos, que deverão estar inseridos no sistema na forma especificada no item 6:

12.4.1. habilitação jurídica;

12.4.2. qualificação técnica;

12.4.3. qualificação econômico-financeira;

12.4.4. regularidade fiscal e trabalhista;

12.4.5 declarações, conforme descrição detalhada no item 12.10

12.5. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

12.5.1. Cédula de identidade do representante legal da empresa;

12.5.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.5.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

12.5.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5.5. Caso a licitante pretenda obter os benefícios previstos na Lei complementar nº 123/2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte deverá apresentar junto com o Credenciamento a comprovação de tal enquadramento, mediante a apresentação de:

a) certidão expedida pela Junta Comercial;

b) declaração de firma individual onde conste a sua denominação as expressões Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou suas respectivas abreviações ME ou EPP, conforme o caso;

c) apresentar a Certidão de Optante do SIMPLES emitido no site da Receita Federal. Salientamos que a Comissão de Licitação de Camamu – BA poderá recusar os documentos acima indicados caso verifique que a mesma não se encontra mais enquadrada como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, sendo fraude a omissão da informação do seu desenquadramento.



12.6. Documentos Relativos à Qualificação Técnica:

12.6.1. Um (01) ou mais, Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica operacional firmada(s) por entidade(s) da Administração Pública ou empresa(s) privada(s), os quais comprovem que a licitante fornece ou esta fornecendo, de forma satisfatória, bens e/ou serviços compatíveis com o objeto deste Pregão.

12.7. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

12.7.1. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

12.8. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

12.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

12.8.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.8.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

12.8.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

12.8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, expedida pela Prefeitura Municipal;

12.8.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

12.8.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43, e Lei nº 12.440/2011.

12.9. A Regularidade Fiscal na habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006:

12.9.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.9.2. Havendo necessidade de regularização da documentação fiscal e trabalhista que compõe a referida Documentação de Habilitação, a licitante vencedora, em se tratando de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, da data da convocação, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Camamu - BA, para apresentação da documentação pendente de regularização (art. 43, § 1º, da Lei 123/2006);



12.9.3. Não havendo a regularização no prazo estabelecido no subitem imediatamente anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ARP, ou fracassar a licitação.

#### 12.10. Declarações:

12.10.1. Declaração expressa do proponente, sob as penas da Lei, da superveniência de fatos impeditivos para a sua habilitação neste certame, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98, na forma do item 5.4.2, conforme Anexo deste Edital;

12.10.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao preceito do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, conforme Anexo deste Edital;

12.10.3. Declaração, por parte da licitante, de elaboração independente de proposta, conforme Anexo deste Edital;

12.10.4. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme Anexo deste Edital.

12.12. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição do CNPJ.

12.13. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

12.14. Se a licitante, classificada provisoriamente em primeiro lugar, após a análise da documentação comprobatória pelo pregoeiro, não atender aos requisitos de habilitação, será INABILITADA no certame.

12.14.1. Em caso de inabilitação da licitante classificada em primeiro lugar, o pregoeiro retornará a fase de aceitação da proposta e chamara a segunda colocada para averiguação do estipulado nesta Seção.

12.15. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do Pregoeiro, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

12.15.1. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

### **SEÇÃO XIII – DA AMOSTRA:**

13.1. Não se exigirá apresentação de amostra.



#### **SEÇÃO XIV – DO RECURSO:**

14.1. Declarada à vencedora, a Pregoeira abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

14.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Pregoeira a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

14.3. A Pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

14.4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

14.5. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos do presente procedimento franqueada aos interessados.

14.6. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **SEÇÃO XVI – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

15.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pela Pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

15.2. A homologação deste Pregão compete ao Prefeito Municipal.

15.3. O objeto deste Pregão será adjudicado às licitantes vencedoras dos respectivos itens.

#### **SEÇÃO XVI – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, procederem à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

16.2. O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.



16.3. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas em lei ou no presente instrumento convocatório.

16.4. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

16.5. Serão registrados em ata os preços e quantitativos dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante mais bem classificado; segundo a ordem de classificação baseada na última proposta apresentada durante a fase competitiva, que deverá ser observada para fins de eventual contratação.

16.6. No momento da assinatura da Ata a Administração verificará se os licitantes mantêm as mesmas condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas durante toda a vigência da ata.

16.7. Constatada a irregularidade, quando o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente ou em qualquer outra hipótese de cancelamento do registro prevista no art.16 do Decreto Nº 047/2022, de 27 de Abril de 2022, a Prefeitura Municipal poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente.

16.8. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

16.9. Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

16.10. O registro a que se refere item anterior tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

## **SEÇÃO XVII – DA VIGÊNCIA DA ATA**

17.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

## **SEÇÃO XVIII – DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA**

18.1. A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto nº 047/2022, de 27 de Abril de 2022, conforme previsto na Ata de Registro de Preços anexa ao Edital.



18.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da possibilidade de alterações dos contratos eventualmente firmados.

## **SEÇÃO XIX – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES**

19.1. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de (a) instrumento contratual; b) nota de empenho de despesa; c) ordem de compra/serviço, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto Municipal nº 047/2022, de 27 de Abril de 2022.

19.2. O órgão convocará o fornecedor com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, (a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou, b) assinar o Contrato, conforme for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

19.3. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

19.4. Previamente à formalização de cada contratação, a Prefeitura Municipal realizará consulta da regularidade fiscal, do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

19.5. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

19.6. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

19.7. As empresas a serem subcontratadas deverão ser indicadas e qualificadas pela empresa contratada, com a descrição dos bens a serem fornecidos e seus respectivos valores.

19.8. A subcontratação somente será autorizada mediante apresentação, pela empresa subcontratada, de toda a documentação de habilitação exigida neste Edital.

19.9. A empresa contratada é responsável pelos danos causados pela subcontratada à Administração ou a terceiros na execução do objeto subcontratado.

19.10.0 A empresa contratada compromete-se a substituir imediatamente a empresa subcontratada, na hipótese de extinção da subcontratação, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e seus anexos.



19.11. Aplicam-se às empresas subcontratadas todas as restrições previstas neste edital.

19.12. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.13. Durante a vigência do contrato, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem durante sua vigência, de tudo dando ciência à Administração.

## **SEÇÃO XX – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

20.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2. Os encargos das partes bem como as normas relativas a recebimento do objeto, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do termo de referência em anexo a este Edital.

20.3. O prazo para a retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

20.4. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

20.5. Quando a licitante convocada não retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para retirar a nota de empenho, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

20.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

20.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **SEÇÃO XXI – DAS SANÇÕES:**





21.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Camamu - BA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, inclusive, com a devida comunicação aos órgãos de controle e fiscalização, nos seguintes casos:

21.1.1. cometer fraude fiscal;

21.1.2. apresentar documento falso;

21.1.3. fizer declaração falsa;

21.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

21.1.4.1. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93;

21.1.5. não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido;

21.1.6. deixar de entregar a documentação exigida no certame;

21.1.7. não mantiver a proposta.

#### **SEÇÃO XXII – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao.camamu@gmail.com](mailto:licitacao.camamu@gmail.com), até as 14horas, no horário oficial de Brasília-DF.

22.2. A Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

22.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados a Pregoeira até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao.camamu@gmail.com](mailto:licitacao.camamu@gmail.com), sendo considerado recebido durante o horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira das 08h às 14h. Pedidos recebidos após o encerramento do horário de expediente será considerado como recebidos no dia seguinte.

22.5. A Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

22.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

#### **SEÇÃO XXII – DISPOSIÇÕES FINAIS:**



23.1. À autoridade superior compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

23.2. A anulação do Pregão induz à do contrato.

23.3. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

23.4. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

23.5. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

23.5.1. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

23.6. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

23.7. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

23.8. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão às últimas.

23.9. Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do órgão solicitante, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

## **SEÇÃO XXIV – DOS ANEXOS:**

24.1. É parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

24.1.1. Anexo I - Termo de Referência;

24.1.2. Anexo II - Modelo de Declaração Conjunta;

24.1.3. Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

24.1.4. Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato.



24.1.5. Anexo V – Modelo de Proposta de Preço

**SEÇÃO XXV – DO FORO:**

25.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum da Comarca de Camamu - BA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Camamu-BA, 23 de janeiro de 2024

Renivaldo Elioterio da Silva Vidal  
**Secretário Municipal de Administração**



PREGÃO ELETRONICO Nº 017PESRP/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1. Registro de Preço para aquisição futura de material de papelaria para atender as necessidades das secretarias pertencentes a esta Administração, conforme especificações da planilha a seguir:

LOTE 1 – MATERIAL DE PAPELARIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VLR UNITARIO MEDIO	VLR MEDIO TOTAL
1	APAGADOR QUADRO BRANCO CORPO PLÁSTICO C/ FELTRO	UNID	500	R\$ 6,85	R\$ 3.425,00
2	BORRACHA bicolor (azul/vermelha), formato retangular, textura macia, para apagar escrita de lápis e caneta, com identificação do fabricante e do produto na embalagem: comprimento 40 a 60 mm, largura 16 a 20 mm e espessura 6,0 a 8,0 mm. Caixa com 40 unds.	CAIXA	60	R\$ 38,92	R\$ 2.335,20
3	BORRACHA DE LÁTEX, na cor verde, textura macia, formato retangular, ideal p/ apagar riscos a lápis, composição: lauch natural, sintético, óleo mineral acelerador e essência. – cx. c/ 15 und.	CAIXA	50	R\$ 10,70	R\$ 535,00
4	BORRACHA, branca, dimensões 32 x 20 x 7mm, para apagar escrita de lápis, Embalagem c/ 40 unids.	CAIXA	70	R\$ 22,98	R\$ 1.608,60
5	BORRACHA, branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis, embalagem c/50 unids	CAIXA	100	R\$ 15,20	R\$ 1.520,00
6	CANETA esferográfica escrita grossa, macia, esfera de tungstênio: 1,6mm, caixa com 50 unidades unid.	CAIXA	50	R\$ 40,13	R\$ 2.006,50
7	CANETA esferográfica ponta fina de 0,8 mm em material acrílico transparente, resistente, tinta de cor azul a base de corante e solvente, (cx com 50 unid), gravado no corpo a marca do fabricante.	CAIXA	120	R\$ 55,11	R\$ 6.613,20
8	CANETA esferográfica ponta fina de 0,8 mm em material acrílico transparente, resistente, tinta de cor preta a base de corante e solvente, (cx com 50 unid) gravado no corpo a marca do fabricante.	CAIXA	120	R\$ 49,74	R\$ 5.968,80



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAMU**

9	CANETA esferográfica ponta fina de 0,8 mm em material acrílico transparente, resistente, tinta de cor vermelha a base de corante e solvente, (cx com 50 unid) gravado no corpo a marca do fabricante.	CAIXA	80	R\$ 43,64	R\$ 3.491,20
10	CANETA esferográfica ponta média de 0,7 mm em material acrílico transparente, resistente, tinta de cor azul a base de corante e solvente, (cx com 50 unid).	CAIXA	300	R\$ 39,84	R\$ 11.952,00
11	CANETA esferográfica ponta média de 0,7 mm em material acrílico transparente, resistente, tinta de cor preta a base de corante e solvente, (cx com 50 unid)	CAIXA	250	R\$ 43,34	R\$ 10.835,00
12	CANETA esferográfica ponta média de 1mm em material acrílico transparente, resistente, tinta de cor azul a base de corante e solvente, (cx com 50 unid), gravado no corpo a marca do fabricante.	CAIXA	200	R\$ 40,59	R\$ 8.118,00
13	CANETA esferográfica ponta média de 1mm em material acrílico transparente, resistente, tinta de cor preta a base de corante e solvente, (cx com 50 unid) gravado no corpo a marca do fabricante.	CAIXA	150	R\$ 25,50	R\$ 3.825,00
14	CANETA esferográfica ponta média de 1mm em material acrílico transparente, resistente, tinta de cor vermelha a base de corante e solvente, (cx com 50 unid) gravado no corpo a marca do fabricante.	CAIXA	100	R\$ 26,43	R\$ 2.643,00
15	CANETA HIDROCOR – embalagem c/ 12 canetas de cores variadas, dimensões aprox. da embalagem: GRANDE (AxLxP), peso aprox. c/ embalagem: 75g, ponta fina, tampa c/ ventilação, não tóxico e revestimento em resina plástica e corantes	CONJUNTO	1500	R\$ 7,83	R\$ 11.745,00
16	CANETA MARCA TEXTO, com 2 medidas de traço, 1mm para sublinhar e 4mm para destacar. Diversas cores à base d'água, cx com 12 und.	CAIXA	460	R\$ 25,20	R\$ 11.592,00
17	CANETA PARA CD/DVD, marcador permanente, ponta média ENTRE 1.0 a 7,0mm, para plásticos, acrílicos, vinil e vidros, Caixa com 12 unidades.	CAIXA	50	R\$ 25,63	R\$ 1.281,50
18	CANETA PARA RETROPOJETOR 1.0 ponta em poliéster embalagem: c/ 12 unidades.	CAIXA	25	R\$ 56,95	R\$ 1.423,75
19	CANETA PARA TECIDO com ponta em poliéster resietente a lavagem embalagem: c/ 12 unidades.	CAIXA	20	R\$ 59,32	R\$ 1.186,40
20	COLA BASTÃO c/ tampa de perfeita	CAIXA	80	R\$ 16,81	R\$ 1.344,80



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAMU**

	vedação, contendo 20gr, p/ papel, cartolina, e foto, c/ composição à base de éter de poliglucosídeo (cx. c/ 12 Und.).				
21	COLA BASTÃO c/ tampa de perfeita vedação, contendo 9gr, p/ papel, cartolina, e foto, c/ composição à base de éter de poliglucosídeo (cx. c/ 12 Und.).	CAIXA	150	R\$ 13,90	R\$ 2.085,00
22	COLA BRANCA, contendo 40 gr., c/ tampa de perfeita vedação e bico aplicador, composição à base de PVA e certificado pelo INMETRO (emb. c/ 12 und.).	CAIXA	100	R\$ 22,71	R\$ 2.271,00
23	COLA BRANCA, contendo 90 gr, c/ tampa de perfeita vedação e bico aplicador, composição à base de PVA e certificado pelo INMETRO (emb. c/ 12und.).	CAIXA	150	R\$ 45,94	R\$ 6.891,00
24	COLA DE SILICONE líquida com 100ml cx com 12 unidades.	CAIXA	190	R\$ 116,23	R\$ 22.083,70
25	COLA GLITER, colorida, (cx. c/ 06 und. de 25gr.	CAIXA	700	R\$ 33,49	R\$ 23.443,00
26	COLA ADESIVO INSTANTANEA, 5GR. cartela com 12 unidades.	CAIXA	80	R\$ 135,00	R\$ 10.800,00
27	COLA LIQUIDA colorida, a base de P.V.A, nas cores primárias, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: caixa com 06 unidades plásticas, com bico economizador, de peso líquido 25 g cada, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.	CAIXA	60	R\$ 11,72	R\$ 703,20
28	COLA LIQUIDA, a base de P.V.A, líquida, não tóxica, lavável, para madeira, papel e cartolina. Embalagem: frasco com 500gr, com bico economizador, com dados do produto, marca do fabricante e prazo de validade, e certificado do INMETRO.	UND	160	R\$ 15,20	R\$ 2.432,00
29	COLA LIQUIDA, branca, a base de P.V.A, lavável, para uso em papel, madeira e cartolina, não tóxica. Embalagem: frasco com 1Kg, com bico economizador, com dados de fabricação do produto, marca do fabricante e prazo de validade, certificado do INMETRO.	UND	120	R\$ 23,28	R\$ 2.793,60
30	COLA MADEIRA 500 GR.	UND	150	R\$ 37,61	R\$ 5.641,50
31	COLA P/ E.V.A. E ISOPOR, contendo 35gr, c/ bico aplicador, tampa de perfeita vedação, solúvel em álcool (cx. c/ 12 und.).	CAIXA	100	R\$ 67,55	R\$ 6.755,00



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAMU**

32	COLA P/ ISOPOR, contendo 40gr, tampa de perfeita vedação, solúvel em álcool (cx. c/ 12 und.).	CAIXA	400	R\$ 37,22	R\$ 14.888,00
33	COLA, (Refil Cola Quente) a base de silicone, em bastão, tipo velas, para pistola elétrica, dimensões 11,2 mm x 30cm, para pistola elétrica, PCT. C/ 1 KG.	PCT	270	R\$ 39,80	R\$ 10.746,00
34	COLA, a base de silicone, em bastão, tipo velas, para pistola elétrica, dimensões 7,5 mm x 30cm, para pistola elétrica, PCT. C/ 1 KG.	PCT	410	R\$ 42,80	R\$ 17.548,00
35	COLA de silicone líquida para uso em trabalhos manuais de base dos solventes orgânicos. A aplicação dela é para pano, papel, papelão, espuma, madeira e outros. Caixa contendo 12 unidades de 30ml cada.	CAIXA	30	R\$ 52,80	R\$ 1.584,00
36	COLA de silicone líquida para uso em trabalhos manuais de base dos solventes orgânicos. A aplicação dela é para pano, papel, papelão, espuma, madeira e outros. Caixa contendo 12 unidades de 60ml cada.	CAIXA	30	R\$ 61,67	R\$ 1.850,10
37	COLA de silicone líquida para uso em trabalhos manuais de base dos solventes orgânicos. A aplicação dela é para pano, papel, papelão, espuma, madeira e outros. Caixa contendo 12 unidades de 100ml cada.	CAIXA	30	R\$ 51,16	R\$ 1.534,80
38	COLA de silicone líquida para uso em trabalhos manuais de base dos solventes orgânicos. A aplicação dela é para pano, papel, papelão, espuma, madeira e outros. Caixa contendo 12 unidades de 250ml cada.	CAIXA	30	R\$ 146,15	R\$ 4.384,50
39	COLA líquida branca lavável 40ml. A base de acetato de polivinila; Lavável e não tóxica; ideal para colar papel, cartão, cartolina e madeira; embalagem contendo os dados de identificação do produto e fabricante.	UND	100	R\$ 1,62	R\$ 162,00
40	COLA LÍQUIDA branca lavável 110ml. A base de acetato de polivinila; Lavável e não tóxica; ideal para colar papel, cartão, cartolina e madeira; embalagem contendo os dados de identificação do produto e fabricante.	UND	100	R\$ 6,05	R\$ 605,00
41	COLA LÍQUIDA branca lavável 500ml. A base de acetato de polivinila; Lavável e não tóxica; ideal para colar papel, cartão, cartolina e madeira; embalagem contendo os dados de identificação do	UND	100	R\$ 20,58	R\$ 2.058,00





ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAMU**

	produto e fabricante.				
42	COLA LÍQUIDA branca lavável 1000ml. A base de acetato de polivinila; Lavável e não tóxica; ideal para colar papel, cartão, cartolina e madeira; com dados de identificação do produto e fabricante.	UND	1.200	R\$ 29,76	R\$ 35.712,00
43	COLA para tecido 100gr	UND	360	R\$ 24,25	R\$ 8.730,00
44	COLA auto relevo, pode ser aplicado sobre papel, papel cartão, EVA, madeira, MDF, gesso, vidro, cortiça e tela (em outras superfícies, recomenda-se fazer teste). Características tipo delineador relevo, técnica pintura, peso 35gr, caixa contendo 06 unidades.	CAIXA	140	R\$ 31,01	R\$ 4.341,40
45	COLA permanente 250G	UND	50	R\$ 26,45	R\$ 1.322,50
46	COLA tek-bond ou similar, cola instantânea tek bond 793 ou similar, 100g	UND	100	R\$ 38,97	R\$ 3.897,00
47	GIZ DE CERA estaca colorido cx. c/ 12 unidades não tóxico.	CAIXA	100	R\$ 11,99	R\$ 1.199,00
48	GIZ para quadro escolar, antialérgico, cor branca. Embalagem: com 64 unidades cada, contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	40	R\$ 4,42	R\$ 176,80
49	LAPIS cera, cores variadas, tipo estaca, não tóxico, dimensões aproximadamente 2,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comprimento), com variação de +/- 0,5 cm. Embalagem: caixa com 12 unids, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	750	R\$ 23,15	R\$ 17.362,50
50	LÁPIS de cera curto, (embalagem c/ 15 cores, formato anatômico, atóxico e lavável). anatômico, atóxico e lavável).	CAIXA	300	R\$ 7,84	R\$ 2.352,00
51	LAPIS grafite, número 02 (dois), atóxico, revestido em madeira, reflorestado formato cilíndrico, comprimento 17,5 mm, cor do revestimento preto, gravado no corpo a marca do fabricante, cx c/ 144 unidades.	CAIXA	600	R\$ 113,17	R\$ 67.902,00
52	LAPIS, de cor, revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marcado fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	CAIXA	1500	R\$ 20,07	R\$ 30.105,00
53	LAPIS preto técnico HB 2B Lápiz Faber Castell ou similar. Ideal para uso técnico, artístico, esboços e escrita em geral. Corpo sextavado com acabamento	UNID	120	R\$ 0,75	R\$ 90,00



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAMU**

	especial. Produzido com madeira 100% reflorestada, certificada, embalagem contendo 12 unidades cada.				
54	LAPIS preto técnico HB 6B Lápis Faber Castell ou similar. Ideal para uso técnico, artístico, esboços e escrita em geral. Corpo sextavado com acabamento especial. Produzido com madeira 100% reflorestada, certificada, embalagem contendo 12 unidades cada.	UNID	120	R\$ 37,65	R\$ 4.518,00
55	LAPIS preto técnico HB Lápis Faber Castell ou similar. Ideal para uso técnico, artístico, esboços e escrita em geral. Corpo sextavado com acabamento especial. Produzido com madeira 100% reflorestada, certificada, embalagem contendo 12 unidades cada.	UNID	120	R\$ 15,31	R\$ 1.837,20
56	LAPIS preto técnico HB mediano HB Faber Castell ou similar. Ideal para uso técnico, artístico, esboços e escrita em geral. Corpo sextavado com acabamento especial. Produzido com madeira 100% reflorestada, certificada, embalagem contendo 12 unidades cada.	UNID	120	R\$ 17,09	R\$ 2.050,80
57	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, com tampa rosqueável, ponta arredondada, revestimento em resina termoplástica, tinta à base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico, na cor azul (cx. c/ 12 und).	CAIXA	600	R\$ 78,88	R\$ 47.328,00
58	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO, recarregável com tampa rosqueável, ponta arredondada, revestimento em resina termoplástica, tinta à base de álcool, pigmentos, resinas, solventes, aditivos e ponta de acrílico, na cor verde (cx. c/ 12 und.)	CAIXA	200	R\$ 65,50	R\$ 13.100,00
59	MASSA de modelar 6 cores 90gr acrílex	UNID	100	R\$ 4,73	R\$ 473,00
60	PALITO de picolé	PCT	100	R\$ 11,11	R\$ 1.111,00
61	PILOTO (azul), recarregável tinta de alta qualidade com cores vivas para escrever em várias superfícies. (cx. c/ 12 und.).	CAIXA	164	R\$ 86,33	R\$ 14.158,12
62	PISTOLA DE COLA QUENTE – uso profissional Bivolt 16W (MODELO APL30 OU SIMILAR).	UND	60	R\$ 87,16	R\$ 5.229,60
63	PISTOLA de cola quente G bico de alumínio	UNID	100	R\$ 56,23	R\$ 5.623,00
64	PISTOLA de cola quente P bico de alumínio	UNID	100	R\$ 28,35	R\$ 2.835,00
65	PISTOLA DE COLA QUENTE Bivolt	UND	60	R\$ 29,85	R\$ 1.791,00



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAMU

	15W, 07mm.				
66	PISTOLA DE COLA QUENTE Bivolt 40W 11 mm.	UND	60	R\$ 61,09	R\$ 3.665,40
67	RÉGUA, em material ALUMINIO, graduada em 50 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3mm de espessura e 35 mm de largura.	UND	60	R\$ 11,41	R\$ 684,60
68	RÉGUA, em material plástico incolor, graduada em 30 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3mm de espessura e 35 mm de largura.	UND	670	R\$ 1,35	R\$ 904,50
69	RÉGUA, em material plástico incolor, graduada em 50 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3mm de espessura e 35 mm de largura.	UND	200	R\$ 3,28	R\$ 656,00
70	REABASTECEDOR para quadro branco cor azul 20 ml	UND	1.000	R\$ 11,29	R\$ 11.290,00
71	TESOURA de picotar, em aço inoxidável s/ ponta com cabo plástico, 21 cm. Embalagem c/ dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	60	R\$ 56,79	R\$ 3.407,40
72	TESOURA ESCOLAR, 12 cm cabo plástico, cores diversas, ponta arredondada, com especificações do fabricante e produto, certificado Inmetro.	UND	1.800	R\$ 3,87	R\$ 6.966,00
73	TESOURA, em aço inoxidável s/ ponta com cabo plástico, 21 cm. Embalagem c/ dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UND	200	R\$ 13,53	R\$ 2.706,00
74	TESOURA sem ponta escolar com lâmina de liga de aço inoxidável	UND	255	R\$ 12,41	R\$ 3.164,55
75	TINTA guache caixa com 6 cores variadas	CAIXA	200	R\$ 10,79	R\$ 2.158,00
76	TINTA guache 15ml, composição resina vinílica / água / pigmento / cargas e conservante, cores sortidas, aplicação pintura a pincel em papel/cartão e cartolina. Cx c/ 12 unidades.	CAIXA	590	R\$ 6,52	R\$ 3.846,80
77	TINTA guache 250ml, diversas cores caixa com 6 unidades.	CAIXA	370	R\$ 33,21	R\$ 12.287,70
78	TINTA guache 500ml, diversas cores	UND	240	R\$ 18,00	R\$ 4.320,00
79	TINTA para carimbo, cores diversas, componentes água, pigmentos, aspecto físico líquido, aplicação almofada, 40 ml, caixa c/ 12 unids.	CAIXA	30	R\$ 45,33	R\$ 1.359,90
80	TINTA PARA CARIMBO automático cor azul.	UND	60	R\$ 8,22	R\$ 493,20
81	Placa de e v a atoalhado (cores diversas)	FOLHAS	15.000	R\$ 3,60	R\$ 54.000,00
82	PLACA DE E V A c/ glitter (cores diversas)	FOLHAS	12.000	R\$ 8,25	R\$ 99.000,00



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAMU**

83	PLACA DE E V A estampado (diversas estampas)	FOLHAS	1.550	R\$ 8,12	R\$ 12.586,00
84	PLACA DE E V A lisa cores (diversas cores)	FOLHAS	17.000	R\$ 2,92	R\$ 49.640,00
<b>VALOR GLOBAL NO SOMATORIO DOS ITENS</b>					R\$ 781.090,32

<b>LOTE 2 - BALÕES</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VLR UNITARIO MEDIO</b>	<b>VLR MEDIO TOTAL</b>
1	Balões metalizados (cores diversas) n° 09, pacote com 50 unidades.	PCTS	200	R\$ 14,25	R\$ 2.850,00
2	Balões de assoprar latex lisa (cores diversas) n° 07 pacote c/50 unidades.	PCTS	2.300	R\$ 13,06	R\$ 30.038,00
3	Balões de assoprar latex pacotes cores sortidas n° 09, pacote c/50	PCTS	600	R\$ 11,49	R\$ 6.894,00
<b>VALOR GLOBAL NO SOMATORIO DOS ITENS</b>					R\$ 39.782,00

<b>LOTE 3 - CAVALETE E QUADRO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VLR UNITARIO MEDIO</b>	<b>VLR MEDIO TOTAL</b>
1	CAVALETE para tela de pintura, 30cm	UNID	40	R\$ 18,25	R\$ 730,00
2	QUADRO BRANCO com suporte para apagador e pincéis moldura madeira 1,50 x 1,20	UNID	60	R\$ 597,68	R\$ 35.860,80
3	QUADRO BRANCO com suporte para apagador e pincéis moldura madeira 2,00 x 1,20	UNID	60	R\$ 272,40	R\$ 16.344,00
4	QUADRO BRANCO com suporte para apagador e pincéis 1,20 x 90	UNID	60	R\$ 191,01	R\$ 11.460,60
5	QUADRO DE AVISO MURAL com moldura de madeira 1,20x90	UNID	90	R\$ 88,33	R\$ 7.949,70
6	QUADRO DE AVISO de cortiça 90x60 moldura de madeira	UNID	50	R\$ 106,02	R\$ 5.301,00
<b>VALOR GLOBAL NO SOMATORIO DOS ITENS</b>					R\$ 77.643,10

1.2. Eventuais referências neste termo a marcas ou descrições específicas de produtos devem ser entendidas como meras referências de padrão de qualidade do produto a ser fornecido. A empresa participante do certame poderá demonstrar desempenho, qualidade e produtividade compatíveis com a marca de referência mencionada.

1.2. PRAZO DE VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses.

1.3. A Contratada deverá entregar o material, no quantitativo solicitado em anexo e em conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta ofertada, nas Secretarias indicadas na ordem de compra, as quais se situam na sede do município de Camamu/BA, no prazo de até 10 (dez) dias corridos.



1.3. A entrega ocorrerá de segunda a quinta-feira, de 09h às 17h, e às sextas-feiras, de 8h às 12h.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Prefeitura Municipal de Camamu/BA, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de material de papelaria para atender as necessidades da prefeitura municipal de Camamu e demais secretarias que compõem a esfera municipal, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

2.2. A estimativa da quantidade dos produtos a serem fornecidas foi definida adotando como parâmetro o consumo estimado para o município em licitação do exercício de 2021.

## **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1. Trata-se do fornecimento de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais do mercado, nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei nº 10.520/2002.

## **4. FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

4.1. 4.1. O recebimento ocorrerá em duas etapas: a) Recebimento provisório: o material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado. b) Recebimento definitivo: no prazo de 05 dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.

4.2. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

4.3. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor, nos termos dos subitens 4.4 e 4.5.

4.4. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar o material faltante no prazo que lhe restar daquele indicado no subitem 4.4.

4.5 Se a contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as condições editalícias, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do material recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face a eventual aplicação de multa.

4.6 Glosada a nota fiscal, deverá o fiscal do contrato notificar a Contratada para que proceda à retirada deste, às suas expensas, no prazo de 90 (noventa dias), contados do recebimento da notificação.



4.7 O material recusado, que não for retirado pela Contratada no prazo estabelecido, será enviado a entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas como de utilidade pública municipal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.

## **1. DAS OBRIGAÇÕES**

### **1.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos fornecimentos, fixando prazo para a sua correção;
- d) Pagar à Contratada o valor resultante dos fornecimentos, no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal ou Fatura fornecida pela Contratada, em conformidade com a legislação aplicável;
- f) Designar um gestor para acompanhar a execução e fiscalizar o contrato;
- g) Conferir, receber e atestar as notas fiscais ou faturas de cobrança emitidas pela Contratada;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos fornecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da Contratada;

1.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **1.3. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Entregar os bens conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta;
- b) Arcar com os custos relativos a transporte e frete dos materiais.
- c) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- e) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Município de Camamu;
- f) Relatar ao município toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer dos fornecimentos;
- g) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- i) Providenciar a correção das deficiências apontadas pelo município quanto à execução dos fornecimentos contratados;
- j) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos fornecimentos, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o município.





## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem prévia anuência da Contratante.

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos bens e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes do Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993;

9.2. A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

9.3. O representante do Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

9.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993;

9.5. A CONTRATANTE exercerá a Fiscalização da execução do objeto do CONTRATO, mediante pessoal especializado, designado para tal fim pelo MUNICÍPIO, sem que reduza, nem exclua, a responsabilidade da CONTRATADA. Esta Fiscalização será exercida, no exclusivo interesse da Administração, representada, na oportunidade, pela CONTRATANTE, sendo que na ocorrência de qualquer irregularidade, não deverá o fato importar co-responsabilidade do Poder Público Municipal, ou de seus Agentes de Prepostos, salvo a hipótese de ser caracterizada a omissão destes.

9.6. Reserva-se à Fiscalização o direito e a autoridade, para resolver qualquer caso duvidoso ou omissão, não previsto, no Edital de Licitação, neste CONTRATO, nas Leis, Regulamentos, Especificações ou tudo quanto, direta ou indiretamente, se relacione com o objeto deste CONTRATO; bem assim o direito de intervir na execução, quando se constatar incapacidade técnica da CONTRATADA e seus prepostos e empregados, sem que a CONTRATADA faça jus a qualquer indenização.

9.7. As atribuições da Fiscalização, ressalvadas as disposições constantes em demais itens desta Cláusula, são:





- a) Relatar em tempo hábil, ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldade no desenvolvimento da aquisição.
- b) Esclarecer prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela CONTRATADA, através de correspondência protocolada.
- c) Expedir por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à CONTRATADA, determinando as providências necessárias à correção das falhas observadas.
- d) Rejeitar todo e qualquer fornecimento inadequado ou não especificado e estipular prazo para sua retificação.
- e) Exigir da CONTRATADA o cumprimento integral deste Contrato.
- f) Emitir parecer para liberação das faturas, e receber os objetos contratados.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não mantiver a proposta.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante;
- b) multa moratória de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;
- c) multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- e) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f) impedimento de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até cinco anos;
- g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados.

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV, da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:



- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados

10.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento;

10.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante ou adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999;

10.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

10.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro do Município.

## **11. JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DA LICITAÇÃO POR LOTE**

11.1. A licitação deverá ser realizada por Lotes, conforme consta na planilha com a descrição dos itens a serem licitados. Neste sentido, a definição dos lotes observou a similaridade da natureza dos itens e as peculiaridades do mercado, mantendo todas as cautelas necessárias para garantir a aplicação plena do art. 15 da Lei nº 8.666/93. Ao agregar o quantitativo de itens em lotes, conseguem-se maiores vantagens nos preços em relação à compra segmentada, além de uniformizar a logística da entrega dos mesmos. Esta medida tornará o fluxo de recebimento e distribuição da merenda escolar mais eficiente, reduzindo as possíveis perdas e falta de itens do seguimento do cardápio. Neste sentido, o licitante que se propuser a registrar o preço dos bens acaba o fazendo de forma mais econômica para a Administração Pública ao vislumbrar quantitativos mais significativos. Tal situação é inerente à lógica de mercado, até mesmo porque os custos de mão de obra, logística e agregados costumam ser mais atrativos à medida que existem mais itens a serem entregues

## **12. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS**

12.1. O valor estimado da contratação foi devidamente realizado através do Sistema Banco de Preços (<https://www.bancodeprecos.com.br>), realizada pela Secretaria Municipal de Administração deste Município.

12.2. A Responsável pelas cotações de preços foi a Sra. Carmen Nascimento Macedo, inscrita no CPF nº 062.541.645-74, matricula sob o nº 4830-5.

Camamu-BA, 23 de janeiro de 2024

Renivaldo Elioterio da Silva Vidal  
**Secretário Municipal de Administração**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017PESRP/2023**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Declaramos sob as penas da Lei, a superveniência de fatos impeditivos sob a habilitação da nossa empresa neste certame, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98, na forma do item 5.4.2, conforme Anexo deste Edital;

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao preceito do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, conforme Anexo deste Edital;

Declaramos a elaboração independente de proposta;

Declaramos o cumprimento dos requisitos de habilitação nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Cidade – UF, XX de xxxxxxxxxxx de 2024.

---

Carimbo e assinatura na declaração



**PREGÃO ELETRONICO Nº 017PESRP/2023**

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/202X  
PREGÃO ELETRONICO Nº 017PESRP/2023**

O **MUNICÍPIO DE CAMAMU**, sediado na Praça Dr. Pirajá da Silva, 275 – Centro – Camamu – Bahia - CEP: 45445-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.753.306/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Enoc Souza Silva, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto nº 10.520, de 17 de julho de 2002, integrantes do presente ajuste, diante do disposto no artigo 15, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da(s) Proposta(s) apresentada(s), resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** para aquisição futura de material de papelaria para atender as necessidades das secretarias pertencentes a esta Administração, de acordo as condições e especificações constantes no Termo de Referência e demais disposições fixadas no Edital e seus Anexos, durante o período de validade da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, oferecidos pela(s) empresa(s) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, classificada(s) em primeiro lugar para os itens abaixo discriminados, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Eletrônico nº 017PESRP/2023, oriundo do Processo Administrativo nº 416/2023, datado em 06 de dezembro de 2023:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>P. UNIT.</b>	<b>P. TOTAL.</b>

**CLÁUSULA I – DOS PRAZOS E PREÇOS:**

1.1. O fornecimento serão realizados de forma parcelada conforme Ordem de Fornecimento, disciplinados no anexo I do edital, contados da data de recebimento da Solicitação de Fornecimento.

1.2. A presente Ata tem validade de 01 (um) ano, a partir da data de sua assinatura.

1.3. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços.

1.4 A(s) empresa(s) detentora(s) do registro assume(m) o compromisso de fornecer o(s) produto(s) solicitado(s) na(s) quantidade(s) definida(s) no(s) pedido(s) a ser(em) emitido(s) pelo Município de Camamu/BA, pelo(s) preço(s) registrado(s) e nas condições constantes do edital, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.

1.5. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a(s) empresa(s) detentora(s) deverá(ão), a cada fatura emitida, comprovar sua(s) regularidade(s) perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazendas Municipal, Estadual e Federal e ainda perante a Justiça do Trabalho.



## **CLÁUSULA II – DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Município de Camamu por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666/93.

2.2. A existência de Preços Registrados, não obriga o Município a firmar as contratações que eles poderão advir.

2.3. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores/prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

2.4. Observados os critérios e condições estabelecidos no edital, o Município poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que as razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua fornecimento compatível com o solicitado pelo Município, observado às condições do edital e o Preço Registrado.

2.5. A fiscalização será exercida pela Secretaria solicitante.

## **CLÁUSULA III – DA ENTREGA:**

3.1. A Contratada deverá entregar o material, no quantitativo solicitado em anexo e em conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta ofertada, nas Secretarias indicadas na ordem de compra, as quais se situam na sede do município de Camamu/BA, no prazo de até 10 (dez) dias corridos.

3.2. A entrega ocorrerá de segunda a quinta-feira, de 09h às 17h, e às sextas-feiras, de 8h às 12h.

3.2. Caso os itens não correspondam ao exigido pelo edital, o fornecedor deverá providenciar no prazo de 03 (três) dias a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no edital e na Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA IV – DAS SANÇÕES:**

4.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, por dia de atraso na execução e/ou fornecimento/serviço, até o 20º (vigésimo) dia;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, a partir do 21º (vigésimo primeiro) dia, pelo atraso no fornecimento e/ou execução, facultada a rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;



d) pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita à multa tratada nesta Cláusula:

\* pela recusa injustificada de receber a Nota de Empenho e assinar o Contrato;

\* pelo atraso na prestação do serviço, em relação ao prazo proposto e aceito; e

\* pela não prestação do serviço, caracterizando-se a falta se não efetivar dentro do prazo proposto e aceito.

e) A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso do na prestação do serviço for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Camamu que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

#### **CLÁUSULA V– DA RESCISÃO:**

5.1. A inexecução total ou parcial enseja a rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

5.2. Caso a Contratante não se utilize da prerrogativa de rescindir a Ata de Registro de Preços a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das Faturas, até que a Contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no edital e na Lei nº 8.666/93.

5.3. A rescisão poderá ser Unilateral, Amigável ou Judicial, nos termos e condições previstas no Artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA VI – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

6.1. O Registro de Preços do fornecedor poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I – Pelo Município:

a) O prestador não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;

b) O prestador der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

c) Os Preços Registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

d) Por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do Inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores.

II – Pelo prestador, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.



6.2. O cancelamento será precedido de Processo Administrativo a ser examinado pelo Município, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

6.3. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preços, não desobriga do fornecimento dos produtos e/ou execução, até a decisão do Município, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

#### **CLÁUSULA VII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1. As despesas decorrente deste Contrato correrão, à conta dos recursos consignados para o exercício de 2024, sob a seguinte classificação: Unidade: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** - Classificação Econômica: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** - Classificação Econômica **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** - Projeto/Atividade: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** e Fonte: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

\* Havendo necessidade, e com a devida autorização poderão ser utilizados Recursos Orçamentários de quaisquer Secretarias Municipais.

#### **CLÁUSULA VIII – DO FORO:**

8.1. Fica eleito o foro da Comarca de Camamu/BA para dirimir dúvidas e questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº 00.000.000/0000-00

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Representante: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG nº 00000000000 – SSP/XX

CPF/MF nº 000.000.000-00

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº 00.000.000/0000-00

Endereço: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Representante: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG nº 00000000000 – SSP/XX

CPF/MF nº 000.000.000-00





**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 017PESRP/2023**

**ANEXO IV**

**MINUTA CONTRATO Nº XXX/2023**

**CONTRATO PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE PRODUTOS (OU EXECUÇÃO DE SERVIÇOS) QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMAMU E A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

O **MUNICÍPIO DE CAMAMU**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.753.306/0001-60, neste ato representado pelo seu Prefeito **Enoc Souza Silva**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG nº 5.280.340-65 – SSP/BA, inscrito no CPF/MF nº 169.132.398-58, doravante denominado simplesmente aqui nomeado **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/000X-00, Inscrição Municipal nº xxxxxxxxxxxxxxxx, situada à xxxxxxxxxxxxxxxx bairro: ....., cidade de xxxxxxxxxxxxxxxx, Estado da(o) xxxxxxxxxxxxxxxx – CEP: 00.000-000, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **XXXXXXXXXXXX** (nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), portador(a) do documento de identidade nº 00000000-00, emitido pela SSP/XX, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº 000.000.000-00, doravante denominado simplesmente aqui nomeado **CONTRATADA** estabelecida na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0000-00, resolvem celebrar o presente Contrato, sujeitando-se as partes às normas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, de acordo com o que consta no Pregão Eletrônico nº 017PESRP/2023, oriundo do Processo Administrativo nº 416/2023, datado em 06 de dezembro de 2023, mediante as Cláusulas e/ou Condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. O presente contrato tem por objeto contratação de empresa do ramo para aquisição de material de papelaria para atender as necessidades das secretarias pertencentes a esta Administração, de acordo as condições e especificações constantes no Termo de Referência e demais disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

**Parágrafo Único:** Vinculam-se ao presente contrato, o Pregão Eletrônico nº 017PESRP/2023, Ata de Registro de Preços, bem como a proposta da contratada, ambos com seus Anexos, e demais documentos, os quais se constituem em partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

2.1. O objeto deste contrato será realizado por execução indireta, sob o regime de menor preço global.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO:**

3.1. No interesse da Administração da Prefeitura Municipal de Camamu, o objeto deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme



disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A CONTRATADA obriga-se a aceitar nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor constante da proposta devidamente atualizada de conformidade com o disposto na Cláusula Décima;

**Parágrafo Segundo:** nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo se as supressões resultarem de acordo celebrado entre os contratantes, conforme Art. 65, parágrafo 2º, inciso II da Lei nº 8.666/93;

**Parágrafo Terceiro:** as eventuais modificações dos termos deste Contrato, poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos referidos no Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

4.1. Durante a vigência deste Contrato, o CONTRATANTE deverá:

- a) acompanhar, fiscalizar e conferir os produtos/serviços ora contratados;
- b) efetuar o pagamento pelos produtos/serviços, de acordo com o estabelecido na Cláusula Nona; e
- c) rejeitar, no todo ou em partes, o fornecimento/execução em desacordo com o contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1. Caberá à Contratada enquanto vigorar este Contrato, além das obrigações do Termo de Referência as demais que se seguem:

- a) realizar a execução do serviço, ao responsável do Setor da Prefeitura Municipal deste Município, seguindo cronograma de entrega;
- b) apresentar, antes do faturamento, quadro demonstrativo dos fornecimentos para confronto de informações;
- c) comunicar, de imediato e por escrito, à Contratante, qualquer tipo de irregularidade que ocorra durante a vigência deste Contrato;
- d) fornecer ao Contratante, de forma regular e nas quantidades requisitadas, os produtos/serviços licitados;
- e) arcar com os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, desde o pagamento de encargos trabalhistas, comerciais, fiscais e previdenciários, não transferindo para a Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem onerar o objeto do contrato;
- f) responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo CONTRATANTE;



- g) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE, quanto ao fornecimento do objeto contratado;
- h) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- i) manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) reparar, corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos produtos empregados.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO AMPARO LEGAL:**

6.1. A lavratura do presente Contrato decorre do Pregão Eletrônico nº 017PESRP/2023, realizada com fundamento nos Decretos Municipais nº 206/2009, 697/2011 e a Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR:**

7.1. O valor do presente Contrato é estimado em R\$ XXXXXXXX (por extenso), a ser pago conforme entrega dos produtos.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE:**

8.1. O valor estipulado na proposta inicial poderá ser reajustado em conformidade com o Art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO:**

9.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, de forma parcelada, de acordo com a quantidade do serviço executado, mediante emissão de ordem bancária em favor da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada das requisições emitidas, na forma do Edital de Pregão Eletrônico nº 017PESRP/2023, devidamente atestada por servidor da Prefeitura Municipal de Camamu.

9.2. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

9.3. O pagamento das faturas, quando houver reajustamento, far-se-á por meio de duas faturas, uma correspondente à própria fatura e outra suplementar, referente ao valor do reajustamento devido, podendo ambas as faturas tramitar conjuntamente, a critério da Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

10.1. As despesas decorrente deste Contrato correrão, à conta dos recursos consignados para o exercício de 2024, sob a seguinte classificação:



10.2. As despesas decorrente deste Contrato correrão, à conta dos recursos consignados para o exercício de 2024, sob a seguinte classificação: Unidade: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** – Elemento de Despesa: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** - Projeto/Atividade: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** e Fonte: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

\* Havendo necessidade, e com a devida autorização poderão ser utilizados Recursos Orçamentários de quaisquer Secretarias Municipais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE:**

11.1. A vigência deste contrato será até ....., a contar da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES:**

12.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, por dia de atraso na execução e/ou fornecimento, até o 20º (vigésimo) dia;

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, a partir do 21º (vigésimo primeiro) dia, pelo atraso no fornecimento e/ou execução, facultada a rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

d) pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita à multa tratada nesta Cláusula:

\* pela recusa injustificada de receber a Nota de Empenho e assinar o Contrato;

\* pelo atraso na execução do objeto, em relação ao prazo proposto e aceito; e

\* pela não execução do objeto, caracterizando-se a falta se a entrega não se efetivar dentro dos quinze dias que se seguirem ao término do prazo proposto e aceito.

e) A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso do fornecimento dos produtos for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Camamu que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO:**

13.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



**Parágrafo Segundo:** A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias; ou
- b) amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; ou
- c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**Parágrafo Terceira:** a rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DA MERCADORIA:**

14.1. Os serviços serão executados conforme Anexo I do edital, contados da data de recebimento da Solicitação de Execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Camamu, no Estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas na execução do presente Contrato.

E, para validade do que pelas partes ficou acertado, firma-se o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, depois de lido e achado conforme, na presença de duas testemunhas que o subscrevem, vai pelas partes assinado.

Camamu – Bahia, XX de xxxxxxxxxxxx de 2023.

---

**MUNICIPIO DE CAMAMU**

Enoc Souza Silva  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF/MF nº 000.000.000-00

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF nº

2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF nº



**PREGÃO ELETRONICO Nº 017PESRP/2023**

**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

<b>PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL):</b>		
<b>END. COMERCIAL:</b>		<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>FONE:</b>	<b>CONTATO:</b>
<b>INSC. ESTADUAL:</b>		<b>CNPJ:</b>
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>		
<b>OBJETO:</b> Registro de Preço para aquisição futura de material de papelaria para atender as necessidades das secretarias pertencentes a esta Administração, conforme especificações constantes no Termo de Referência.		

**PROPOSTA DE PREÇOS**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
01					R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL NO SOMATORIO DOS ITENS</b>						

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para a prestação do objeto desta cotação, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como: transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com às especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei Federal nº 8.666/1993, e às cláusulas e condições constantes do Termo de Referência anexo.

**RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
LOCAL DATA ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF DO REPRESENTANTE